


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b></p>	<p><b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b></p>	<p>Adresat:</p> <p><b>Powiat Kościański al. Kościuszki 22 64-000 Kościan</b></p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>410334577</b></p>		 <p>39D77C11BBCBE588</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.</p>		

## Wstęp

## podstawowy przedmiot działalności

Podstawową działalnością Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki, zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu oraz umożliwienie im korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Powyższe zostało uregulowane Uchwałą nr XXIX/280/17 Rady Powiatu Kościańskiego z dn. 13.09.2017 r. w sprawie statutu Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach.

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

1. Ogólne zasady działania Domu, prowadzonej polityki gospodarczej, finansowej regulują n.w. akty:

Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach - Uchwała nr 135/714/17 Zarządu Powiatu Kościańskiego z dn. 3 października 2017 r. z późn. zm.

Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów, zasad polityki rachunkowości oraz kontroli wewnętrznej w jednostce -Zarządzenie nr 9 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dnia 6 kwietnia 2018 r. z późn. zm.

Instrukcja kasowa-Zarządzenie nr 8 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dnia 6 kwietnia 2018 r. z późn. zm.

Instrukcja inwentaryzacyjna- Zarządzenie nr 10 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dnia 6 kwietnia 2018 r. z późn. zm.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych -Zarządzenie nr 14 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dnia 6 kwietnia 2018 r. z późn. zm.

Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym-Zarządzenie nr 26 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dn. 31 grudnia 2013 r. z późn. zm.

Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania- Zarządzenie nr 12 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dn. 10 września 2008 r. z późn. zm.

Instrukcja magazynowa- Zarządzenie nr 11 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dn. 6 kwietnia 2018 r. z późn. zm.

Regulamin wynagradzania Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach-Zarządzenie nr 13 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dn. 27 czerwca 2016 r. z późn. zm.

Regulamin Pracy Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach -Zarządzenie nr 1 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dn. 15 lutego 2016 r. ze zm.

2. Szczegółowe zasady działania Domu , prowadzonej polityki gospodarczej, finansowej:

2.1.Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.

1.Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Wycena następuje nie rzadziej niż na dzień bilansowy:

-wartości niematerialne i prawne

- nabyte z własnych środków finansowych wycenia się według cen nabycia, zakupu
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w decyzji,
- otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia,

-rzeczowe aktywa trwałe w tym:

- środki trwałe, które finansuje się ze środków na inwestycje (grunty, lokale, budynki, budowle, maszyny, urządzenia,, środki transportu, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy) wg ceny nabycia lub ceny zakupu,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie wg kosztu wytworzenia,

- nieodpłatnego otrzymania w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
  - darowizny wg wartości godziwej z dnia otrzymania
- Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych.
- pozostałe środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (książki, środki dydaktyczne, odzież, umundurowanie, meble, dywany, środki trwałe umarzone 100% w momencie ich oddania do użytkowania),
  - inwestycje to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów,
  - należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
  - zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środka trwałego -stanowiącego składnik majątku o wartości 10.000 zł. i więcej dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.

Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia m-ca następującego po m-cu, w którym środki przyjęto do ożywania i do końca tego m-ca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.

Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacji uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego, na określenie którego wpływają w szczególności:

- liczba zmian, na których pracuje środek trwały,
- tempo postępu techniczno-ekonomicznego,
- wydajność środka trwałego,
- prawne lub inne ograniczenia czasu używania środka trwałego,
- przewidywana przy likwidacji cena sprzedaży netto istotnej pozostałości środka trwałego.

Na dzień przyjęcia środka trwałego do używania należy ustalić okres lub stawkę i metodę jego amortyzacji /konsekwencja w stawce amortyzacji do końca okresu amortyzacji/.

Umorzeniu w pełnej wartości, w miesiącu przyjęcia do używania, podlegają:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- pozostałe środki trwałe /wyposażenie./ o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym

od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

Ww, środki to środki trwałe o charakterze wyposażenia, które nie podlegają ewidencji na koncie 011. Przyjmuje się je do ewidencji ilościowo-wartościowej od ceny jednostkowej nabycia 300 zł.

Pozostałe środki trwałe o niskiej jednostkowej wartości początkowej ewidencjonuje się ilościowo a ich kontrola wystarcza dla zabezpieczenia majątku jednostki.

W jednostce amortyzacja księgowana jest na koncie 400 na koniec roku obrotowego.

Saldo konta 400 przenoszone jest na koniec roku na konto 860 Wynik Finansowy.

Wyodrębniono : Pozostałe środki trwałe - konto 013 jako konto syntetyczne.

Wyodrębniono konto należności 290- Odpisy aktualizujące należności.

Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

## 2.Ustalenie wyniku finansowego.

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest na koncie 860.

Saldo konta 400 przenoszone jest na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo konta 860 w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, przenoszone jest na konto 800.

Dowody księgowo dotyczące operacji ubiegłego miesiąca, które wpływają do jednostki do 5 dnia następnego miesiąca, ewidencjonuje się w księgach miesiąca którego dotyczą, z wyjątkiem dowodów dotyczących grudnia, które wpływają od 1 stycznia do 31 stycznia i są ujmowane w księgach roku ubiegłego.

Zgodnie z zasadą istotności, jeżeli dane zdarzenie nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy, jednostka księguje koszty dotyczące roku ubiegłego ( max.do wysokości 1 % planu wydatków właściwego paragrafu klasyfikacji budż.) w księgach roku bieżącego.

Dochody z tytułu refundacji poniesionych kosztów (w tym ryczałtowych, eksploatacyjnych) w danym roku bieżącym pomniejszają wydatki tego roku.

Dochody dotyczące refundacji kosztów lat ubiegłych stanowią dochody jednostki.

## inne informacje

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania kontynuacji działania.

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji  
-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji  
-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji  
-wartość gruntów użytkowanych wieczystie zawiera załącznik nr 1.4. do informacji  
-wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji  
-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji  
-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji  
-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji  
-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji  
-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji  
-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji  
-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji  
-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji  
-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji  
-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji  
-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji  
-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji  
-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji  
-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji  
-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji  
-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji  
-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji



Główny księgowy

23. MAR. 2020

2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Miroslawa Dymarska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A i A.II.1. bilansu)										Załącznik nr 1.1.		
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościski 37c 64-010 Krzywin		sporządzony na dzień: 31 grudnia 2019 r.										Status: roboczy		
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)		Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		przemieszczenie wewnętrzne	7	Zmniejszenie wartości początkowej		inne	11	12			
			aktualizacja	przychody (nabycie)			zbycie	likwidacja						
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	19 894,41	0,00	12 976,50	0,00	12 976,50	0,00	0,00	0,00	0,00	32 870,91			
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
I.	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)</b>	<b>19 894,41</b>	<b>0,00</b>	<b>12 976,50</b>	<b>0,00</b>	<b>12 976,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32 870,91</b>			
1.1.	Grunty	12 522,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 522,09			
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 018 089,29	0,00	357 796,85	0,00	357 796,86	0,00	40 367,37	0,00	40 367,37	5 335 518,78			
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	597 796,98	0,00	54 999,91	0,00	54 999,91	56 369,20	91 747,46	0,00	148 116,66	504 680,23			
1.4.	Środki transportu	346 835,52	0,00	0,00	0,00	0,00	34 600,01	0,00	0,00	34 600,01	312 235,51			
1.5.	Inne środki trwałe	1 034 724,82	0,00	58 410,31	0,00	58 410,31	0,00	14 709,74	0,00	14 709,74	1 078 425,49			
II.	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)</b>	<b>7 009 968,80</b>	<b>0,00</b>	<b>471 207,08</b>	<b>0,00</b>	<b>471 207,08</b>	<b>90 969,21</b>	<b>146 824,57</b>	<b>0,00</b>	<b>237 793,78</b>	<b>7 243 382,10</b>			

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania	19 894,41	0,00	12 976,50	0,00	12 976,50	0,00	0,00	0,00	0,00	32 870,91	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)</b>	<b>19 894,41</b>	<b>0,00</b>	<b>12 976,50</b>	<b>0,00</b>	<b>12 976,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32 870,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 522,09	12 522,09
1.1.1.	Grunt stanowiące własność JSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 317 987,78	0,00	119 245,42	0,00	119 245,42	0,00	14 936,95	0,00	14 936,95	2 422 296,25	2 700 101,51	2 913 222,53
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	511 292,01	0,00	18 507,13	0,00	18 507,13	56 369,20	69 745,52	0,00	126 114,72	403 684,42	86 504,97	100 995,91
1.4.	Środki transportu	218 479,59	0,00	27 022,30	0,00	27 022,30	34 600,01	0,00	0,00	34 600,01	210 901,88	128 355,93	101 333,63
1.5.	Inne środki trwałe	1 020 999,38	0,00	62 824,26	642,00	63 466,26	0,00	14 709,74	0,00	14 709,74	1 069 755,90	13 725,54	8 669,59
II.	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)</b>	<b>4 068 758,76</b>	<b>0,00</b>	<b>227 599,11</b>	<b>642,00</b>	<b>228 241,11</b>	<b>90 969,21</b>	<b>99 392,21</b>	<b>0,00</b>	<b>190 361,42</b>	<b>4 106 638,45</b>	<b>2 941 210,04</b>	<b>3 136 743,65</b>

Zam. Dyrektor  
*Dymarek*  
Miroslaw Dymarski

23. MAR 2020  
2019-12-31

*[Signature]*

Kierownik jednostki

data

Główny księgowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 B489231C6671E2C7
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	

\* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam  
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu



Główny księgowy

23. MAR. 2020

2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora



Mirosława Dymarska

Kierownik jednostki

Strona: 1 z 1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
<b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>						Numer identyfikacyjny REGON <b>410334577</b>	
sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.							
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>




Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
*Dymarek*  
Mirosława Dymarska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto			Załącznik nr 1.4.	
Numer identyfikacyjny REGON <b>410334577</b>		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.			 01ACCBE9D9664962	
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
Razem (m <sup>2</sup> ):						
Razem (zł):						

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.



Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31

data

Z up. Dyrektora  
  
Mirosława Dymarska


Kierownik jednostki




Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów		Załącznik nr 1.5.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń				 F515D810F673BDC7	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.			
410334577					
Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KST)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

  
\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31  
  
\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Mirosława Dymarska  
\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				Załącznik nr 1.6.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń						Numer identyfikacyjny REGON 410334577	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.					
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
I	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						



Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
*Dymarska*  
Wierosławca Dymarska


Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>		<b>Odpisy aktualizujące wartość należności</b>			Załącznik nr 1.7.	
Numer identyfikacyjny REGON <b>410334577</b>					sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Ogółem:</b>						


Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

  
Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31  
  
data

Z up. Dyrektora  
  
Miraława Dymarska  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Załącznik nr 1.8.				
<b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach</b> <b>Mościszki 37c</b> <b>64-010 Krzywiń</b>		 ICC080648E5EA6B1				
Numer identyfikacyjny REGON		Dane o stanie rezerw				
410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.				
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
I	2	3	4	5	6	7
Ogółem:						

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"




Główny księgowy

23 MAR 2020  
2019-12-31

data


Z up. Dyrektora  
  
 Agnieszka Dymarska

Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Załącznik nr 1.9.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 1D2635AC623FE8E1	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		
Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty				
Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00	
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00	
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00	
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	


Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty				
Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1.	<b>zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00	
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00	
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00	
2.	<b>zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00	
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00	
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00	
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

  
 \_\_\_\_\_  
 Główny księgowy

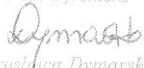
23. MAR. 2020  
 2019-12-31  
  
 \_\_\_\_\_  
 rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
 Mirosława Dymarśka  
 \_\_\_\_\_  
 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Załącznik nr 1.10.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń				 01EADF80D50FF3E2	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.			
Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	<b>zobowiązania krótkoterminowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	<b>zobowiązania długoterminowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

  
\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31  
\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościski 37c 64-010 Krzywiń		Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*				Załącznik nr 1.11.			
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.				965DD710FE88AE7			
Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewiązanie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem



Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31




rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
*Dymarek*  
Mirosław Dymarek

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 143011FDBD9FAC86	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

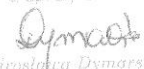
Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową



Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Mirosława Dymarska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzyżów			 471ACBF795B6BDA3	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		
410334577				
Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)				
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00	
2	koszty mediów	0,00	0,00	
3	ubezpieczenia majątkowe (polis)	4 022,72	0,00	
4	prenumeraty	0,00	0,00	
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00	
6	abonament postojowy	0,00	0,00	
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00	
	<b>Razem:</b>	<b>4 022,72</b>	<b>0,00</b>	


\* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)				
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00	
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00	
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00	
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00	
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00	
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

\* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

\*\*w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:


1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkość wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

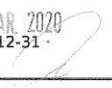
  
Główny księgowy

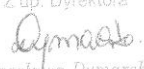
23. MAR. 2020  
2019-12-31  
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Numer identyfikacyjny REGON <b>410334577</b>			 BD855071BA8620B8	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		
Lp.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	<b>zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

  
 \_\_\_\_\_  
 Główny księgowy

23. MAR 2020  
 2019-12-31  
  
 \_\_\_\_\_  
 rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
 \_\_\_\_\_  
 Mirosława Dymarska  
 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <b>wypłaconych</b> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
<b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>			 A17535ABC5A41E82
Numer identyfikacyjny REGON <b>410334577</b>		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	2 185 559,94	
2.	Nagrody jubileuszowe	63 273,94	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	38 217,60	
4.	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	5 763,60	
5.	Inne świadczenia pracownicze	565 644,57	
	<b>Ogółem</b>	<b>2 858 459,65</b>	



Główny księgowy

23. MAR. 2020

2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora

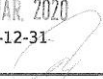


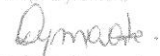
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	<b>Załącznik nr 1.16.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>410334577</b>		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

inne informacje

  
 \_\_\_\_\_  
 Główny księgowy

23. MAR. 2020  
 2019-12-31  
  
 \_\_\_\_\_  
 rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
 Miraśława Dymarska  
 \_\_\_\_\_  
 Kierownik jednostki

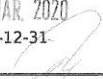
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	<b>Załącznik nr 1.16.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>410334577</b>		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

inne informacje

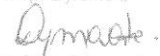

---

 Główny księgowy

23. MAR. 2020  
 2019-12-31  
  



---

 rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
 Miraśława Dymarska  


---

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
<b>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach</b> <b>Mościszki 37c</b> <b>64-010 Krzywiń</b>					 1E4109CAF993D491	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.				
410334577						
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Ogółem:</b>					



Główny księgowy


23. MAR. 2020

2019-12-31

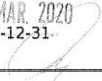
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Mirosława Dymarska

Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		 0361C42B95A25C24	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		
			Odsetki	Różnice kursowe	
1	2	3	4	5	
1	Wyposażenie gazowe kuchni	54 999,91	0,00	0,00	
2	Modernizacja kotłowni	4 614,33	0,00	0,00	
	<b>Ogółem:</b>	<b>59 614,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

  
\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

25. MAR 2020  
2019-12-31  
  
\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Miroslawa Dymarska  
\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>		Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.	
Numer identyfikacyjny REGON <b>410334577</b>			 F772781245247947	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany	
1	2	3	4	
	<b>Razem:</b>			

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany	
1	2	3	4	
	<b>Razem:</b>			




Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31

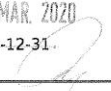
rok, miesiąc, dzień

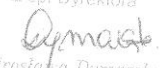
Z up. Dyrektora  
*Dymarska*  
Mirosława Dymarska


Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
<b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach</b> <b>Mościszki 37c</b> <b>64-010 Krzywiń</b>			 2921COC1674E5018
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	
<b>410334577</b>			
1		2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
		0,00	0,00

  
\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31.  
  
\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
\_\_\_\_\_  
Mirosława Dymarski  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>   sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	<b>Załącznik nr 2.5.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>410334577</b>		 2F1433D71EC5B103

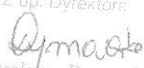
inne informacje




Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Miroslaw Dymowski

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>   sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	<b>Załącznik nr 2.5.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>410334577</b>		 2F1433D71EC5B103

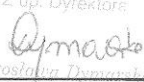
inne informacje




Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31

rok, miesiąc, dzień

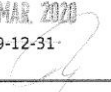
Z up. Dyrektora  
  
Miroslaw Dymowski

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	<b>Załącznik nr 3</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>410334577</b>		 11CED94F3FD613F2
sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		

inne informacje

  
\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

23. MAR. 2020  
2019-12-31  
  
\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora  
  
Mirosława Dymarska  
\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki